



R.K. Basisonderwijs Soest

Ludgerusschool

Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk.

Inhoudsopgave Schoolgids Schooljaar 2021-2022

	Blz
Welkom.	3
Waarom een schoolgids.	4
Speerpunten	5
Eindtoets basisonderwijs	6
De Uitdaging	6
Indeling groepen	7
Extra ondersteuning	7
Schooltijden	7
Schoolvakanties	8
Vervanging bij ziekte (studie)verlof of scholing	8
Overblijven	9
ouderbijdrage	9
Rapporten	9
10-minutengesprekken	10
Contactpersoon	10
Vertrouwenspersoon	10
Klachtenregeling	10
Aannamebeleid	11
De sfeer in de school	12
Veiligheid in school	12
Algemene gedragsregels	13
Volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school	15



R.K. Basisonderwijs Soest

Ludgerusschool

Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk.

SWV de Eem	16
Leerplicht	17
Extra verlof buiten de schoolvakanties	17
Begeleiding overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	18
Groep 8 en verder	18
Schoolverzuim	19
Namen en emailadressen	20
Medezeggenschapsraad (MR)	21
Oudercommissie (OC)	21



R.K. Basisonderwijs Soest

Ludgerusschool

Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk.

Schoolgids Schooljaar 2021-2022

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

In deze Schoolgids van de Ludgerusschool vindt u belangrijke actuele informatie over het schooljaar 2021-2022.

Meer informatie over onze school kunt u terugvinden op onze website

www.ludgerusschool.com

De Ludgerusschool staat voor:

"Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk!"

Pedagogisch en didactische onderwijsprincipes van de Ludgerusschool:

We werken er hard aan dat kinderen zich verbonden voelen met anderen op onze school, dat ze het goed maken en lekker in hun vel zitten, dat zij tevens ook uitgedaagd worden om hard te mogen en willen werken.

Welbevinden en betrokkenheid zijn de twee uitgangspunten van waaruit gewerkt wordt, zodat ieder kind zich op onze school zich kan ontwikkelen naar eigen mogelijkheden.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Ludgerusschool

Koen Weusten

Directeur Ludgerusschool.

Vosseveldlaan 24a

3768 GM Soest

035-6018697

directeur@ludgerusschool.com



WAAROM EEN SCHOOLGIDS EN WAT STAAT ER IN DEZE SCHOOLGIDS?

Via de schoolgids willen wij u informatie verschaffen over de gang van zaken op onze school. Naast allerlei praktische informatie vindt u in dit boekje een samenvatting van onze visie, onze doelstellingen en onze manier van werken. Ons streven is om de kinderen een goede en fijne schoolperiode te bieden. Sleutelwoorden hierbij zijn 'respect', 'orde', 'duidelijkheid' en 'veiligheid' onder het motto "**Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk.**"

Wat vindt u verder nog in onze schoolgids?

Informatie over

- De zorg voor de kinderen.
- De opzet van het onderwijs.
- De praktijk van de school.
- Doelen die worden nagestreefd.
- De activiteiten die daartoe worden ondernomen.
- Het verwachtingspatroon van de ouders / verzorgers t.a.v. de school.
- Mogelijkheden om met de school in gesprek te gaan over schoolzaken.

Het Bevoegd Gezag van onze school, de Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg (SKOSS) heeft deze schoolgids voor drie jaar vastgesteld.

Deze schoolgids is bestemd voor de schooljaren 2019-2023. Ouders (van nieuwe leerlingen) ontvangen de schoolgids op verzoek bij aanmelding digitaal. De schoolgids staat ook op de website van de school, www.ludgerusschool.com.

Aan de ouders van kinderen van de Ludgerusschool vragen wij om deze schoolgids goed door te nemen. Voor een aantal praktische zaken, die jaarlijks aangepast worden – zoals de vakantieregeling, de samenstelling van de groepen, zwem- en gymtijden, de samenstelling van het team en de activiteitenagenda- kunt u ook terecht in ons schoolgids.

Sinds 1 augustus 1998 is voor reguliere basisscholen een wet van kracht t.w. de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.). Deze wet houdt onder andere in, dat iedere school een schoolgids moet ontwikkelen.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. In het schoolplan hebben wij voor dezelfde periode tot 2023 beschreven wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken. Het is –evenals onze schoolgids- te vinden op onze website, www.ludgerusschool.com.

Ouders die voor het eerst met onze school kennismaken zullen, na het lezen van deze schoolgids een idee hebben over het functioneren van onze school. Om ons en de school nóg beter te leren kennen, kunt u een afspraak met ons maken. Dit kan het beste telefonisch of via de mail. U kunt dan in de school rondkijken en mondeling meer informatie krijgen. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groeten,
Koen Weusten
Directeur



Jaarkalender 2021-2022. Deze is ook te vinden op de website van onze school.

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=c2tvc3MubmxfNzhhdWpwNDNoN2VrMnYzOGFIOWNpM21kcmtAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlMnVvbQ>

Speerpunten 2021-2022

Onderwijsinhoudelijk

- Implementatie van de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen 5
- Verdieping en ontwikkeling van het Leren Zichtbaar Maken.
- Van Groepsplan via Parnassys naar een ander alternatief.
- Teamontwikkeling in het kader van kwaliteitszorg op de Ludgerusschool.
- Borging van Directe Instructiemodel (DI model).

ICT

- Alle communicatie met ouders verloopt via Parro
- Digitaal toetsen uitbreiden
- Het vervangen van digiborden
- Aanvullen van leerling devices.
- Oude desktops worden vervangen door Chromebooks. Serverloos werken realiseren.

Drama

- Het vak drama wordt structureel en schoolbreed uitgevoerd.
- Methode Drama wordt aangenaam en toegankelijk voor collega's.
- Kennis en zelfvertrouwen van collega's vergroten omtrent het geven van dramalessen.

Engels

- Methode toetsing voor hele school vaststellen.
- Lessen vormgeven (inhoudelijk) buiten methodische lessen.
- Borging kwaliteit lessen.
- Kennis 'Vroeg vreemdetalenonderwijs Engels' (VvtoE) vergroten.



Eindtoets basisonderwijs

De Eindtoets wordt afgenomen in april. Hij bestaat uit de volgende onderdelen: Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. De Eindtoets basisonderwijs voor groep 8 geeft informatie over de individuele leerling in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs en het levert de school informatie om het gegeven onderwijs te evalueren.

De toetsresultaten worden uitgedrukt in zogenaamde standaardscores per leerling. De school krijgt ook een gemiddelde standaardscore. Na de CITO eindtoets worden de resultaten van deze toets met leerlingen individueel doorgesproken.

Het advies is dan al gegeven en de schoolkeuze al bepaald. In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en/of school na de afname van de eindtoets een heroverweging van het advies vragen/maken.

Zie ook www.centraleeindtoetspo.nl voor informatie over eindtoets basisonderwijs.

- De scores liggen tussen 501-550.

Gemiddelde cito-uitslag kinderen van groep 8, schooljaar 2017-2018 536.7

Gemiddelde cito-uitslag kinderen van groep 8, schooljaar 2018-2019 538.7

In het schooljaar 2019-2020 is vanwege Covid-19 geen toets afgenomen.

Gemiddelde cito-uitslag kinderen van groep 8, schooljaar 2020-2021 538.9

- Uitstroomgegevens kinderen van groep 8

Totaal aantal leerlingen 2020-2021: 49 leerlingen

VWO: 22 leerlingen

HAVO/VWO: 7 leerlingen

HAVO: 8 leerlingen

VMBO-T/HAVO: 3 leerlingen

VMBO-T: 8 leerlingen

VMBO-GT 1 leerling

De Uitdaging.

Voor kinderen uit de groepen 3 t/m 8 is er plaats in de "De Uitdaging".

Het betreft kinderen met hoog- of meerbegaafde capaciteiten die een extra uitdaging nodig hebben die we nog niet (of niet in zijn geheel) binnen de groep kunnen aanbieden. Het ondersteuningsteam kijkt aan het begin van het schooljaar welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Vervolgens wordt contact met de ouders van mogelijke kandidaten opgenomen.



Overzicht indeling van de groepen, schooljaar 2020-2021.

Groepen 1-2

Konijntuin	Adewei Dam	ma-di-woe	en Beatrijs Verheijen	do-vr
Bijenkorf	Mari-Anne Kortekaas	ma t/m v		
Uilennest	Gerda Dorresteyn	ma-di-do	en Lindsay	wo-vrij

Groepen 3 t/m 8

grp 3	Alida Boks	ma-di	en Linda Klaverstijn	wo-do-vr
grp 4	Ilona Versteegh	ma-di	en Elja Rietveld	wo-do-vr
grp 5	Jan de Vlaming	ma t/m vrij		
grp 6	Martijn van Geelen	ma-di-wo-vrij	en Lindsay Posthuma	do
grp 7	Karin Uyland	ma-di	en Lia Kok	wo-do-vr
grp 8	Ilona Peters	ma-di-wo	en Natalie Sluiter	wo-do-vr

(Extra) Ondersteuning voor de kinderen en voor de leerkrachten van de Ludgerusschool:

Linda Stukker	: IB (Intern Begeleider) ma-wo-do
Annemiek Glasbergen	: IB (Intern Begeleider)
Wupke van der Torren	: Remedial Teaching (arrangementen)
Ilona Peters	: Bouwteamleider onderbouw
Natalie Sluiter	: Bouwteamleider bovenbouw
Marco Ansems	: de Uitdaging groep 5 t/m 8 op dinsdag
Lindsay Posthuma	: de Uitdaging groep 3-4 op dinsdagmorgen onderwijsassistente
Karin Uyland	: onderwijsassistente

Schooltijden

- Groep 1 t/m 8 (ma-di-do) 8.30 uur-12.15 uur / 13.00 uur-15.15 uur
Woensdag 8.30 uur-12.15 uur
Vrijdag 8.30 uur-14.30 uur (continurooster)



Schoolvakanties

Herfstvakantie	maandag	18-okt	t/m	vrijdag	22-okt	2021
Kerstvakantie	maandag	27-dec	t/m	vrijdag	7-jan	2022
Voorjaarsvakantie	maandag	28-feb	t/m	vrijdag	4-mrt	2022
Paasweekend	vrijdag	15-apr	t/m	maandag	18-apr	2022
Koningsdag	dinsdag	26-apr				2022
Meivakantie	woensdag	27-apr	t/m	vrijdag	6-mei	2022
Hemelvaartsdagen	donderdag	26-mei	t/m	vrijdag	27-mei	2022
2 ^e Pinksterdag	maandag	6-jun				2022
Zomervakantie	maandag	11-jul	t/m	vrijdag	19-aug	2022

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, spant de school zich in om voor vervanging te zorgen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind de volgende dag thuis te houden.

Hoe regelen we de vervanging van leerkrachten?

- Allereerst worden de invallers gebeld, die aan de school (of SKOSS) zijn verbonden.
- Lukt de vervanging niet, dan worden de parttime leerkrachten benaderd met de vraag, of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen.
- Lukt dit ook niet, dan neemt een leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid (IB'er/ambulante bouwteamleider) de groep over met daarbij de mogelijkheid, dat werk wat blijft liggen eventueel op een andere dag uitgevoerd kan worden.
Deze oplossing mag hooguit één dag in de betreffende week duren, omdat anders werk rondom de leerlingenzorg of directie werk blijft liggen.
Specifieke begeleiding voor leerlingen moet doorgang vinden.
Dit alles ter beoordeling van de directeur.
De directeur zelf vervangt geen afwezige leerkrachten.
Uitzondering kan zijn de eerste opvang van een groep of voor een uurtje op een ander moment. Dit mag directie werk of afspraken niet belemmeren.
Bij de hierboven genoemde punten is schuiven van leerkrachten over de groepen mogelijk. Bijvoorbeeld een onderbouwer die groep 8 neemt, zodat de invaller de onderbouw groep begeleidt.
- Is het hier bovenstaande niet mogelijk dan worden de leerlingen van de groep zonder leerkracht verdeeld over de andere groepen.
- Mocht bovenstaande ook niet mogelijk zijn, dan blijven de kinderen van de betreffende groep één dag thuis.



De volgende procedure geldt hierbij:

- Geldt de vervanging langer dan één dag: aan het eind van de eerste dag dat de leerkracht afwezig is krijgen de kinderen van de betrokken groep een brief mee naar huis met de mededeling dat de vaste leerkracht afwezig is en dat er voor de eerste dag opvang geregeld kon worden zoals hierboven beschreven, maar dat dit voor de tweede dag niet het geval is. De ouders wordt gevraagd de kinderen de tweede dag thuis te houden. Op de derde dag worden kinderen weer op school opgevangen.
- Kinderen blijven niet langer dan één dag thuis. Volgens een roulatiesysteem blijven steeds andere groepen thuis indien noodzakelijk. Ouders van de betrokken kinderen worden steeds de dag van te voren geïnformeerd.
- Mochten ouders niet in de mogelijkheid zijn kinderen thuis op te vangen dan kan de betreffende leerling **altijd** naar school komen. Hij/zij zal dan in een andere groep opgevangen worden. Ouders zijn nooit verplicht hun kind thuis te houden.

Overblijven

Overblijven zonder kaart	€ 2,50
Kaarten voor tien keer	€ 20,00
Kaarten voor twintig keer:	€ 30,00
Jaarkaart voor 1 vaste dag per week (ma/di/do)	€ 50,00
Jaarkaart voor 2 vaste dagen per week (ma/di/do)	€ 100,00
Jaarkaart voor 3 vaste dagen per week (ma/di/do)	€ 150,00
Jaarkaart overblijven op <u>vrijdag</u> ivm rooster groepen 5/6/7/8:	€ 10,00

Rekeningnummer: **NL 69 RABO 031.59.89.408 (overblijven)**

Voor meer informatie over het overblijven verwijzen we naar onze website.

Ouderbijdrage

Deze is vrijwillig en tegelijk heel hard nodig om de activiteiten en feesten voor alle kinderen te kunnen bekostigen, zoals eens per 2 jaar de schoolreis, het Sinterklaasfeest, Pasen, Kerstmis, Carnaval, sportdag etc. De bijdrage bedraagt ook dit schooljaar € 60,-.

In de loop van het schooljaar ontvangen alle ouders een factuur voor het innen van deze ouderbijdrage. Dit bedrag van via Ideal worden voldaan.

Rapporten

Rapportdata groep 1 t/m 7 :
Donderdag 18 februari 2022 en vrijdag 24 juli 2022

Rapportdata groep 8 :
Donderdag 18 februari 2022 en woensdag 6 juli 2021



10-minutengesprekken

Data 10-minutengesprekken groep 1 t/m 7:

15 t/m 19 november

21 t/m 25 februari

Data 10-minutengesprekken groep 8:

15 t/m 19 november

Voor de adviesgesprekken over de keuze van het vervolgonderwijs worden afspraken gemaakt voor gesprekken in de week van 17 t/m 21 januari. Bij de adviesgesprekken worden de kinderen van groep 8 samen met hun ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Contactpersonen van de school

- Koen Weusten

Directeur Ludgerusschool

Vertrouwenspersoon

- Mari-Anne Kortekaas

Leerkracht groep 1-2

Voor informatie hierover verwijzen wij naar de schoolgids.

Klachtenregeling

Vragen of klachten van ouders kunnen op velerlei zaken betrekking hebben. Meestal zal het echter te maken hebben met hun kind. In eerste instantie gaan ouders met hun vraag of klacht naar de groepsleerkracht van hun kind. Indien ouders vinden dat er niet naar behoren is omgesprongen met de vraag of klacht, kunnen zij zich wenden tot de directeur. Het benaderen van de directeur kan ook het geval zijn bij gevoeliger kwesties of bij zaken die het algemene belang van de school aangaan. In al deze gevallen zal de directeur de ouders laten weten hoe hij met het probleem omgaat en welke oplossing hij voor ogen heeft.

Terugkoppelen of bemiddelen tussen groepsleerkracht en ouders zal vaak het geval zijn. Negen van de tien gevallen zullen op deze manier bevredigend opgelost kunnen worden.

Bij klachten van serieuze aard, waarvoor binnen de school geen bevredigende oplossing gevonden wordt hanteert het schoolbestuur voor haar scholen een formele klachtenprocedure. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het katholiek onderwijs. De klachtenprocedure dient ervoor te zorgen dat iedereen die met de school te maken heeft (leerlingen, ouders, teamleden, studenten, etc) bij serieuze klachten verzekerd is van een correcte wijze van omgaan met klachten.

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling



is, dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie altijd worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Stap 2 Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3 Voor vragen en/of opmerkingen wanneer ouders niet bij een leerkracht of de directeur terecht denken te kunnen, heeft de school twee **contactpersonen**. Zij staan vermeld in het Jaarboek van de school.

Inzake pestgedrag kunt u terecht bij de Veiligheidscoördinator van de school (de Intern Begeleider).

Naast deze contactpersonen kent de SKOSS een **vertrouwenspersoon**. Zaken voor deze persoon liggen voornamelijk op het vlak van lichamelijk geweld en/ of letsel en seksuele intimidatie. Zij is telefonisch te benaderen. Als u meldt dat u een gesprek wilt met de vertrouwenspersoon, zal deze u benaderen.

Vertrouwenspersoon : Laurina Geluk – van Amerongen

Telefoon : 06-537 17 245

mailadres : laurina.geluk@gmail.com.

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen wij u naar de website van de SKOSS, www.skoss.nl.

Aannamebeleid

Ons aannamebeleid is er op gericht om maximaal 30 leerlingen per leerjaar aan te nemen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

Afwijken van 32 leerlingen per groep:

Het kan voorkomen dat een groep meer dan 30 leerlingen telt. Oorzaken hiervan kunnen zijn:

- Grote instroom van 4-jarigen tussen oktober en juni in de kleutergroepen.
- Het, in overleg, wisselen van groep (van gecombineerd naar niet-gecombineerd of omgekeerd)
- Zitten blijven.

Keuze om bij een groepsgrootte van 30 leerlingen nog leerlingen aan te nemen:

In uitzonderlijke gevallen kunnen we besluiten om boven de 30 leerlingen per groep nog maximaal 2 leerlingen aan te nemen. Dit zal niet snel in de groepen 1 t/m 4 gebeuren, omdat in deze groepen nog wel eens wisselingen en zittenblijven kunnen voorkomen.

Het gaat dan o.a. om tussentijdse aanmeldingen van mensen die in de wijk komen wonen en daarnaast bewust kiezen voor Katholiek onderwijs.



We geven aan dat er eigenlijk geen plaats is, maar dat we hun aanvraag voor een plaats in het managementteam zullen bespreken. De ouders dienen hun aanvraag schriftelijk te beargumenteren. Vanaf 32 leerlingen in een groep worden er geen leerlingen meer aangenomen.

De sfeer in de school

De Ludgerusschool is een school met een gezellige en open cultuur. Wij vinden het belangrijk dat een ieder, zowel kind als volwassene, zich op school prettig en veilig voelt. Om er voor te zorgen dat we dit dagelijks voor elkaar krijgen en ook in stand houden, hebben we enkele jaren geleden een gedragsprotocol opgesteld. Dit protocol geldt voor een ieder die onze school bezoekt.

Veiligheid in school

Als school moeten we voldoen aan een aantal (wettelijke) bepalingen in verband met de veiligheid. Voor de zes SKOSS scholen is een veiligheidsplan vastgesteld, waarin alle onderwerpen zijn benoemd en uitgewerkt.

Deze gaan onder andere over het aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in de school, veilige speeltoestellen en het volgen van een pestprotocol.

Zie www.skoss.nl

Vanaf augustus 2015 zijn er drie belangrijke elementen in de nieuwe wet Sociale Veiligheid op school vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
2. het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

Bij punt 1: de Ludgerusschool werkt al jaren met een gedragsprotocol. In de voorgaande jaren is er, met succes, veel aandacht besteed aan een gezond en veilig pedagogisch klimaat.

Het doel van ons gedragsprotocol is: Het eenduidig hanteren van gedragsregels op een zodanige wijze, dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat. Regels stellen impliceert dus ook een adequate en

eenduidige handhaving. Door handhaving van gedragsregels willen we proberen leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag.

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (op basis van competentie, autonomie en relatievorming). Voorwaarde hierbij is wel, dat er "**respect**", "**veiligheid**", "**orde**" en "**duidelijkheid**" wordt ervaren binnen de school. Regels helpen om



dit te realiseren. Ze zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving, waarin geleerd moet worden.

Algemene gedragsregels:

Dit zijn de basisregels die kaderstellend zijn voor de overige regels.

Daarnaast zijn er op school klassenregels. Het is een verbijzondering van algemene gedragsregels in uiteenlopende situaties. Deze zijn hier niet opgenomen, omdat zij jaarlijks, samen met de leerlingen, worden opgesteld.

De algemene gedragsregels maken duidelijk hoe wij, zowel kinderen als volwassenen, ons op de Ludgerusschool gedragen. Die afspraken gaan eigenlijk over 3 dingen:

1. over hoe we met elkaar omgaan;
2. over hoe we omgaan met materialen en spullen van jezelf, anderen en de school
3. over hoe we ons bewegen in en buiten de school.

→ Heb respect voor iedereen die je ontmoet. Bij klein en groot is de kern dezelfde: de persoon en de grenzen die hij/zij stelt worden door de ander gerespecteerd. Je voelt 'nee', je zegt 'nee' en de ander respecteert dat. Dit geldt voor iedereen die onze school bezoekt, van kind tot volwassene.

→ Ga goed om met alles wat je tegenkomt. Wees zuinig met de spullen en materialen van de school, van anderen en van jezelf.

→ Gedraag je rustig, daar waar het nodig is. Binnen niet rennen, buiten, daar, waar het kan.



Deze gedragsregels hangen in alle ruimtes. Ieder schooljaar starten we in de groep en met de hele school met het bespreekbaar maken hiervan. Dit gebeurt in de eerste 2 weken.

Vanaf week 3 komt iedere maand één regel extra onder de aandacht. We koppelen gewenste gebeurtenissen (en ongewenste, voor zover die zich hebben voorgedaan) aan de betreffende regel. Als bepaalde kinderen toch moeite blijven houden met de regel(s), dan is er een individuele aanpak vereist.



Bij punt 2: Wij hanteren voor de sociaal-emotionele ontwikkeling het interactie-instrument ZIEN! Dit wordt twee keer per jaar door de leerkrachten ingevuld, en met de ib'er besproken. Indien nodig worden er acties ingezet om de betrokkenheid of het welbevinden van leerlingen (of een groep) te vergroten. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken als dit aan de orde is.

Ook worden er twee keer per jaar door de leerkrachten kindgesprekken gevoerd, met als doel te achterhalen of het goed gaat met een leerling, en te onderzoeken wat hij/zij nodig heeft om beter te gaan functioneren/betrokken te raken. Voorafgaand aan deze kindgesprekken vullen leerlingen een sociaal-emotionele vragenlijst in.

Naast deze terugkerende instrumenten vullen alle medewerkers, ouders en kinderen vanaf groep 5 tweemaal een tevredenheidsonderzoek in. Vanuit de uitslag van deze enquêtes wordt het beleid zo nodig bijgesteld.

Bij punt 3: De ib'er van de school is eveneens het aanspreekpunt t.a.v. sociale veiligheid, dus ook in de zin van anti-pestcoördinator. Indien er zich pestincidenten voordoen, wordt zij hiervan op de hoogte gesteld. Zij zal monitoren hoe het incident opgepakt/afgehandeld wordt, welke partijen daarbij ingeschakeld worden, en hoe de voortgang ervan verloopt. Zij houdt deze incidenten bij, zodat er op de langere termijn bekeken kan worden of het schoolbeleid bijgesteld moet worden

Coördinator Sociale Veiligheid in school:

Linda Stukker

intern begeleider Ludgerusschool

werkdagen ma-wo-do

ib-er@ludgerusschool.com



Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de school als organisatie.

De groepsleerkrachten zorgen primair voor hun groep en zijn verantwoordelijk voor het leerproces binnen de groep, maar zij werken ook mee aan het systeem van ondersteuning voor alle kinderen.

Het ondersteuningsbeleid wordt breed gedragen binnen de Ludgerusschool.

Om kinderen -ook kinderen met specifieke onderwijsbehoeften- zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat de mogelijkheden en vorderingen van elk kind duidelijk en structureel in kaart worden gebracht. Het doel is, om de ontwikkelingen en stagnaties die kinderen in de onderwijsleersituatie ondervinden, snel te signaleren en vast te leggen, om er vervolgens adequaat op te kunnen reageren. Alle leerlingen worden tijdens hun hele basisschoolperiode op dezelfde wijze gevolgd door de Intern Begeleider.

Het beleid dat wij op dit gebied ontwikkeld hebben wordt beschreven in ons Ondersteuningsprofiel en ons Ondersteuningsplan. De bijbehorende werkcyclus voor de school is op school in te zien.

- De ib'er stelt aan het begin van het schooljaar een ondersteuningskalender en werkcyclus op. Hierop staan de data voor het afnemen van toetsen, groepsbezoeken door de ib'er, groep- en leerlingbesprekingen, rapportdata en de data voor de 10-minutengesprekken met de ouders. Naast methodegebonden toetsen, worden er ook methode onafhankelijke toetsen (Cito, tempotoets) afgenomen.
- Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen met de groepsleerkrachten bespreekt de ib'er de toetsresultaten en de acties die de groepsleerkrachten n.a.v. de resultaten ondernemen. Groepsleerkrachten hebben daartoe een groepsbespreking formulier ingevuld.
- De ib'er bespreekt met de groepsleerkrachten welke kinderen worden aangemeld voor extra ondersteunende hulp of remedial teaching.
- De ib'er bespreekt binnen het Ondersteuningsteam, dat iedere week overleg heeft, aandachts- en zorgkinderen, die extra hulp behoeven. Het MT en de IB vormen samen het Ondersteuningsteam, waar nodig aangevuld met de Remedial Teacher(s).

N.B. De gegevens van kinderen worden bewaard in een digitaal leerlingvolgsysteem, in overeenstemming met de wet op de privacy.

Binnen de Ludgerusschool volgen we iedere leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan.

Dit doen we door het afnemen van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Naast het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt de school een volgsysteem voor de Sociaal-Emotionele Ontwikkeling, "ZIEN!" genaamd.

Ook hiervan worden de resultaten en mogelijke interventies in een groepsbespreking aan de orde gesteld.



SWV de Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 28 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem, dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Bel of mail met vragen, T 033 3030488 - IPPOO (werkend vanaf 1-11-2018)

E ippoo@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur

Adres

Burgemeester de Beaufortweg 16 in Leusden



Leerplicht.

Leerplichtig is uw kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

Extra verlof buiten de schoolvakanties.

Extra verlof buiten de schoolvakanties tot maximaal tien schooldagen per schooljaar is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk en is ook aan duidelijke regels gebonden.

Verlof en vakantie dienen schriftelijk en 8 weken van te voren (voor zover dit mogelijk is) bij de directeur aangevraagd te worden. Deze aanvraag kunt u doen via de website: www.ludgerusschool.com. U kunt dit vinden onder het kopje: Voor ouders

Richtlijnen:

- Het aanvraagformulier voor verlof en vakantie kan gebruikt worden voor het aanvragen van een vrije dag om een jubileum, huwelijksviering, uitvaart, etc. bij te wonen. Dit verlof mogen wij onder bepaalde voorwaarden toestaan.
- De directeur kan slechts éénmaal per schooljaar, voor maximaal tien dagen extra verlof verlenen voor een gezinsvakantie, indien het gezin niet in een schooljaar twee weken achtereen vakantie kan opnemen en dan alleen in verband met de specifieke aard van het beroep van één der ouders (agrarische sector en horeca). In dat verband kan om een (werkgevers) verklaring gevraagd worden, waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken aaneensluitend binnen het gehele schooljaar verder onmogelijk is. Verlof voor een wintersportvakantie buiten de schoolvakantie zal in de regel worden afgewezen.
- Andere dringende redenen kunnen te maken hebben met doktersadvies of met de gezinssituatie. Hierover wordt dus overleg gepleegd met de directie.

De school is verplicht ouders, die zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaan, te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook in gevallen van te laat terugkeren van vakantie, of bij een vermoedelijk onjuiste ziekmelding, zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar, die verder onderzoek zal verrichten naar de reden.

Méer dan tien dagen verlof aanvragen loopt altijd via de leerplichtambtenaar en wordt slechts zelden toegestaan. Wilt u alle besognes vermijden, houdt u zich dan aan ons vakantierooster.

Voor onze jaarplanning: zie de website www.ludgerusschool.com



Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan de ouders en kinderen van groep 8 voor een belangrijke keuze. Kiezen voor een school na het basisonderwijs is niet zomaar iets. Het is een belangrijke stap op weg naar de toekomst van uw kind. Dit is niet gemakkelijk en daarom zijn er in de loop van het jaar verschillende activiteiten (zie hieronder beschreven) die deze keuze helpen maken.

Groep 8 en verder

Ons schoolprogramma is er onder meer op gericht, de leerlingen een zo goed mogelijke overstap naar een vorm van voortgezet onderwijs te laten maken. Voornamelijk in groep 7 en 8 vindt uitgebreid overleg plaats tussen ouders en leerkrachten over de te kiezen vorm van voortgezet onderwijs.

In groep 7 wordt jaarlijks in mei een entreetoets van de CITO afgenomen. Deze toets is vooral bedoeld voor de leerkracht en ouders om te kijken waar nog hiaten liggen, zodat daar in groep 8 op ingespeeld kan worden. Deze toets geeft een indicatie van het niveau waarop het kind op dat moment functioneert.

Het advies van de school is gebaseerd op de prestaties en op de motivatie, werkhouding en zelfstandigheid van de leerling. In december bereiden de leerkrachten groep 7, de leerkracht groep 8, de intern begeleider en de directie op grond van bovenstaande criteria het advies van elk kind voor. In januari vinden de adviesgesprekken met ouders en kind plaats. De ouders nemen de beslissing op welke school voor voortgezet onderwijs zij hun kind willen aanmelden. De aanmelding gaat via de leerkracht van groep 8. De beslissing om een leerling aan te nemen ligt bij de vervolgschool.

Voor toelating tot een school voor voortgezet onderwijs is, naast het advies van de basisschool, een tweede onafhankelijke indicatie nodig. Onze school doet, met vele andere scholen in Nederland, mee aan de CITO-eindtoets. De toets, bestaande uit meerkeuzevragen, wordt afgenomen op landelijk vastgestelde data. De onderdelen die getoetst worden zijn: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

De toetsen worden door het CITO nagekeken en aan de hand van de uitslag wordt bepaald in welk soort vervolgonderwijs de leerling de meeste kans van slagen heeft. De uitslag gaat via de basisschool naar de ouders en naar de school waar de leerling is aangemeld.

De leerkracht van groep 8 organiseert in het najaar een **informatieavond** over de procedure rond de CITO- toets en de overgang naar het vervolgonderwijs.

Tijdens deze informatieavond wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 uitleg gegeven over de verschillende aspecten die te maken hebben met de keuze voor een vervolgschool.

Tevens wordt u het een en ander over het voortgezet onderwijs uitgelegd.



R.K. Basisonderwijs Soest

Ludgerusschool

Iedereen is uniek, samenwerken maakt ons sterk.

Schoolverzuim wegens ziekte

Moet uw kind wegens ziekte de school verzuimen, dan dient u ons dit te laten weten. Dit kan via Parro. De ziekmelding indien mogelijk graag vóór schooltijd tussen 08:00 en 08:30 uur. Dit ziekteverzuim wordt door ons geregistreerd. Indien een leerling zonder kennisgeving afwezig is, nemen wij contact met de ouders op. Wij willen dan van de ouders vernemen, wat de reden voor de afwezigheid is.

Schoolverzuim wegens herhaalde bezoeken aan externe deskundigen

Indien uw kind in therapie moet en hierdoor bijvoorbeeld wekelijks een bezoek moet brengen aan een arts/therapeut of externe RT'er dan vragen wij u dit waar mogelijk buiten schooltijden om te regelen aangezien uw kind anders de schoollessen mist. U heeft altijd de toestemming van school nodig om uw kind de therapie onder schooltijd te laten volgen.



Namen en emailadressen:

Directeur:

Koen Weusten directeur@ludgerusschool.com

Bouwteamleiders:

Ilona Peters (ob) i.peters@ludgerusschool.com

Natalie Sluiter (bb) n.sluiter@ludgerusschool.com

Leerkrachten:

Adewei Dam	a.dam@ludgerusschool.com	Gr. 1-2
Beatrijs Verheijen	b.verheijen-timmermans@ludgerusschool.com	Gr. 1-2
Mari-Anne Kortekaas	m.kortekaas@ludgerusschool.com	Gr. 1-2
Gerda van Dorresteijn	g.van.dorresteijn@ludgerusschool.com	Gr. 1-2
Lindsay Posthuma	l.posthuma@ludgerusschool.com	Gr. 1-2 / 6

Linda Klaverstijn	l.klaverstijn@ludgerusschool.com	Gr. 3
Alida Boks	a.boks@ludgerusschool.com	Gr. 3
Maureen Reijersen	m.reijersen@ludgerusschool.com	Gr. 3
Ilona Werkhoven	i.versteegh@ludgerusschool.com	Gr. 4
Elja Rietveld	e.rietveld-wigman@ludgerusschool.com	Gr. 4
Jan de Vlaming	j.de.vlaming@ludgerusschool.com	Gr. 5
Martijn van Geelen	m.van.geelen@ludgerusschool.com	Gr. 6
Karin Uijland	k.uijland@ludgerusschool.com	Gr. 7
Lia Kok	l.kok@ludgerusschool.com	Gr. 7
Natalie Sluiter	n.sluiter@ludgerusschool.com	Gr. 8
Ilona Peters	i.peters@ludgerusschool.com	Gr.
8		

Ellen Groen	administratie@ludgerusschool.com	Administratie
Bart Rietel	b.riete@ludgerusschool.com	Gastheer
Linda Stukker - Bakker	ib-er@ludgerusschool.com	IB-er
Annemiek Glasbergen		IB-er

SKOSS

Waarnemend directeur / bestuurder
Martijn van Elteren
Oostergracht 42, 3763 LZ Soest
Tel 035-6211530
Postbus 258, 3760 AG Soest
www.skoss.nl
secretariaat@skoss.nl



Medezeggenschapsraad(MR)Ludgerusschool

infoMR@ludgerusschool.com

Ouderleden dhr. Ronald Dierdorp (voorzitter)
 mw. Maartje van de Velde

Teamleden mw. Gerda van Dorresteyn
 mw. Mari-Anne Kortekaas

De directie (Koen en Natalie) is aanwezig bij (een gedeelte van) de MR-vergaderingen om informatie te verstrekken, advies of instemming te vragen. De vergaderingen vinden plm. om de 6 weken plaats en zijn deels openbaar voor ouders. Kijk op de website voor meer informatie over de MR.

Oudercommissie (OC) Ludgerusschool

infoOC@ludgerusschool.com

Samenstelling Oudercommissie **Ludgerusschool** te Soest.

De vergaderingen van de OC vinden plm. om de 6 weken plaats. Kijk op de website voor meer informatie over de OC.

De leden van de OC:

Voorzitter	Mw.	Sylvia	Kamerbeek
Secretaris	Mw.	Jolijn	Mulders
Penningmeester	Mw.	Cynthia	Roedelof
lid	Mw.	Diane	Timmermans
lid	Mw.	Bianca	de Kok
lid	Mw.	Xandra	Southey
lid	Mw.	Claudia	Demmers
lid	Mw.	Corina	van den Breemer
lid	Mw.	Annemieke	Wijffels
lid	Mw.	Anneke	Zuidema
lid	Mw.	Tatiana	Klomp
lid	Mw.	Elsa	Verlare